ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление в туризме

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

43.03.02 – Туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.п.н., доцент Енокаева Сабират Сайпудиновна

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теоретических основ физической культуры и туризма на 2026-2027 учебный год, протокол №8 от 28 апреля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий....6
5.2. Тематика лабораторных занятий....9
5.3. Примерная тематика курсовых работ....9
6. Образовательные технологии....9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....11
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточный аттестации (экзамен)....12
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся....15
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....16
8.1. Основная литература:....16
8.2. Дополнительная литература:....16
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)....17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....17
10.1. Общесистемные требования....17
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....18
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....19
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..19
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....19
12. Лист регистрации изменений....22

1. Наименование дисциплины (модуля)

Государственное и муниципальное управление в туризме

Целью усвоения дисциплины является обеспечить систематизированными знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми в государственном и муниципальном управлении в сфере туризма, сформировать представление об основных направлениях государственной туристской политики, статусе и компетенции субъектов публичного управления сферой туризма, основных формах и методах государственного регулирования туристской деятельности.

Достижение данной цели предполагает решение следующих **задач:**

- изучение основ государственного и муниципального управления в сфере туризма, среди которых особое место занимает административная деятельность органов государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими основные направления организационно-административной деятельности в сфере туризма: законодательством РФ и нормами международного права;
- формирование умения определять основные полномочия публичных субъектов туристской политики, в том числе субъектов государственного и муниципального управления.
- обучение практике применения административных регламентов в сфере туризма;
- привитие навыков использования категориального аппарата в административной деятельности для решения сложных управленческих задач в индустрии туризма.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02- Туризм (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» (Б1.В.05) относится к базовой части. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.05
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление в туризме» необходимы базовые знания по дисциплине «Основы социального государства».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление в туризме» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «организация туристкой деятельности», «Управление персоналом в туризме», «Правовое обеспечение социального культурного сервиса и туризма»и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в туризме» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	ПК.Б-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК.Б-1.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК.Б-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	**Знать:** Способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			Уметь: разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
			Владеть: Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции	36	6
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	126
Контроль самостоятельной работы	36	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации.							
1.	**Тема.** Государство и туризм	6	2	-		4	ПК-1	Устный опрос
2.	**Тема:** Понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма	10	2	2		6	ПК-1	Доклад с презентацией
	Контроль	8					ПК-1	
	Раздел 2. Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации.							
3.	**Тема:** Организационная структура государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации	12	4	2		6	ПК-1	Устный опрос
4.	**Тема:** Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма	10	4	2		4	ПК-1	Дискуссия
5.	**Тема:** Государственная и муниципальная служба в сфере туризма	8	2	2		4	ПК-1	Дискуссия
6.	**Тема:** Юридическая от-	10	4	2		4	ПК-1	Устный оп-

	ветственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма							рос
	Контроль	10					ПК-1	
	Раздел 3. Особенности осуществления некоторых государственных функций (полномочий) в сфере туризма							
7.	**Тема:** Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии	10	4	2		4	ПК-1	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема: Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма.	8	2	2		4	ПК-1	Устный опрос
9.	Тема Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг	12	4	2		6	ПК-1	Устный опрос Дискуссия
10.	Тема: Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма	8	4	-		4	ПК-1	Устный опрос Дискуссия
	Контроль	10					ПК-1	
	Раздел 4. Международный и зарубежный опыт публичного управления в сфере туризма							
11.	**Тема:** Международный опыт публичного управления в сфере туризма	8	2	2		4	ПК-1	Устный опрос
12.	Тема: Опыт публичного управления в некоторых иностранных государствах	6	2	-		4	ПК-1	Дискуссия
	Контроль	8					ПК-1	
	Всего	**144**	**36**	**18**		**54**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации.							

	Тема. Государство и туризм	10	-			10	ПК-1	Устный опрос
2.	**Тема:** Понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма	12	2			10	ПК-1	Доклад с презентацией
	Контроль	2					ПК-1	
	Раздел 2. Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации.							
3.	**Тема:** Организационная структура государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации	12	2	-		10	ПК-1	Устный опрос
4.	**Тема:** Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма	12	-	2		10	ПК-1	Дискуссия
5.	**Тема:** Государственная и муниципальная служба в сфере туризма	10	-	-		10	ПК-1	Дискуссия
6.	**Тема:** Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма	10	-	-		10	ПК-1	Устный опрос
	Контроль	2					ПК-1	
	Раздел 3. Особенности осуществления некоторых государственных функций (полномочий) в сфере туризма							
7.	**Тема:** Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии	12	2	-		10	ПК-1	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема: Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма.	12	-	2		10	ПК-1	Устный опрос
9.	Тема Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг	10	-			10	ПК-1	Устный опрос Дискуссия
10.	Тема: Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма	12	-	-		12	ПК-1	Устный опрос Дискуссия

	Контроль	2						
	Раздел 4. Международный и зарубежный опыт публичного управления в сфере туризма							
11.	**Тема:** Международный опыт публичного управления в сфере туризма	12		-		12	ПК-1	Устный опрос
12.	Тема: Опыт публичного управления в некоторых иностранных государствах	12	-			12	ПК-1	Дискуссия
	Контроль	2					ПК-1	
	Всего	**144**	**6**	**6**		**126 + 8 контроль**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	**Знать:** Способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Не знает способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	В целом знает способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знает способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
	Уметь: разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Не умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	В целом умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
	Владеть: Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Не владеет Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	В целом владеет Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Владеет Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Повышенный	**Знать:** Способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе				В полном объеме знает способы формирования туристского продукта, в т.ч. на

	современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста				основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	Уметь: разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				Умеет в полном объеме разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
	Владеть: Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.				В полном объеме владеет Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Публичное управление туризмом в муниципальном образовании (на примере двух муниципалитетов по выбору).
2. Ассоциация Туроператоров России (АТОР) как общественная деятельность.
3. Государственные органы, регулирующие деятельность в сфере туризма.
4. Деятельность Федерального агентства по туризму.
5. Деятельность Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
6. Субъекты гражданских правоотношений в туризме.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма.
8. Регистрация туристской фирмы.
9. Процедура образования фирмы-туроператора.
10. Процедура образования фирмы-турагента.
11. Условия осуществления организацией туроператорской деятельности
12. Условия осуществления организацией турагентской деятельности
13. Единый федеральный реестр туроператоров
14. Правовые основы стандартизации в сфере туризма.

15. Объекты сертификации в сфере туризма.
16. Порядок проведения сертификации туристских услуг.
17. Правовые основы стандартизации в сфере туризма.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточный аттестации (экзамен)

1. Туризм как объект государственного и муниципального регулирования.
2. Государство и туризм: соотношение понятий.
3. Понятие и сущность государства. Государство как публичная и легитимная (нормативно выраженная) властная сила общества. Признаки государства. Функции государства. Туризм как сложное явление.
4. Определение понятий «туризм» и «турист» в международных актах и в законодательстве РФ.
5. Интерпретация понятия «туризм» как сферы административно-правового регулирования с позиций системного подхода.
6. Понятие туризма как объекта управленческого воздействия, государственная политика Российской Федерации в сфере туризма (туристская политика).
7. Стратегические национальные приоритеты и национальные интересы Российской Федерации в сфере туризма, в том числе направления и способы государственного регулирования развития туризма в Российской Федерации.
8. История развития административной деятельности в России.
9. Институт государственной службы.
10. Вопросы становления и развития государственного управления в Древнерусском государстве.
11. Основные особенности государственной службы как профессиональной деятельности. Публичное управление в сфере туризма.
12. Периодизация публичного управления в сфере туризма.

13. Организация структуры публичного управления в сфере туризма на государственном и муниципальном уровнях.
14. Нормативно-правовое регулирование.
15. Информационное обеспечение сферы туризма.
16. Прогнозирование и моделирование в сфере туризма. Бюджетное и иное планирование в сфере туризма.
17. Распорядительство. Организация, координация. Контроль и надзор.
18. Законодательная регламентация обязанностей государственной власти.
19. Применение мер административного воздействия, установленных законодательством в сфере туризма, а также законодательством об административных правонарушениях.
20. Туристская политика России как составная часть внутренней и внешней политики Российской Федерации.
21. Приоритетные направления туристской политики.
22. Роль, цели, задачи, принципы и направления деятельности государства в сфере туризма.
23. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации.
24. Государственные и муниципальные программы
25. Современное законодательство о туризме.
26. Основные правовые категории.
27. Нормы международного права и их значение в регулировании сферы туризма.
28. Структура нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма.
29. Сфера отношений между Федерацией и ее субъектами.
30. Система органов государственной власти. Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, их компетенции.
31. Единая система исполнительной власти в Российской Федерации. Органы исполнительной власти общей и специальной компетенции, их полномочия в сфере туризма. Федеральное агентство по туризму, организационная структура, полномочия.
32. Организация деятельности Федерального агентства по туризму (Ростуризм). Особенности административно-правового регулирования туризма в субъектах РФ.
33. Органы местного самоуправления. Саморегулирование сферы туризма.
34. Правовое положение объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
35. Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. Национальные туристские администрации.
36. Региональная туристская администрация, организационная структура, правовое положение, полномочия.
37. Административные регламенты.
38. Государственная гражданская служба. Принципы гражданской службы.
39. Государственные гражданские служащие, их правовой статус.
40. Федеральные законы о видах государственной службы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
41. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих. Институт прохождения государственной службы.
42. Сведения о государственном служащем. Форма и порядок ведения, учета и хранения документов, подтверждающих профессиональную служебную деятельность государственных служащих.
43. Персональные данные.
44. Общие положения о равенстве прав граждан на замещение должностей.
45. Порядок замещения вакантной государственной должности.
46. Порядок проведения конкурса.
47. Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в административной деятельности в сфере туризма.

48. Туристская индустрия. Учет субъектов деятельности. Порядок внесения сведений о юридическом лице в Единый федеральный реестр туроператоров.
49. Основание для начала проведения административной процедуры.
50. Выявление оснований для исключения сведений о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров.
51. Внесение в Реестр информации об исключении сведений о туроператоре из Реестра.
52. Размещение на официальном Интернет-сайте Ростуризма решения об исключении сведений о туроператоре из Реестра.
53. Порядок внесения изменений в сведения о туроператоре, содержащиеся в Едином федеральном реестре туроператоров. исключение сведений о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров.
54. Учет субъектов туристской индустрии.
55. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг.
56. Аккредитация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников.
57. Требования к экскурсоводам (гидам-переводчикам) для получения свидетельства об аккредитации.
58. Порядок проведения работ по оценке соответствия и присвоению гостиницам и иным средствам размещения (в т. ч. домов отдыха и пансионатов) категорий. Подтверждение категории классифицированных гостиниц и иных средств размещения
59. Стандартизация, классификация объектов туристской индустрии, содействие кадровому обеспечению в сфере туризма.
60. Основополагающие стандарты.
61. Порядок проведения работ по оценке соответствия и присвоению гостиницам и иным средствам размещения (в т. ч. домов отдыха и пансионатов) категорий.
62. Подтверждение категории классифицированных гостиниц и иных средств размещения

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в туризме»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных ау-

диторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учебное пособие / А. Э. Саак, Е. В. Жертовская. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-905554-12-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027417 – Режим доступа: по подписке.
2. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981344 – Режим доступа: по подписке.
3. Основы социального государства : учебник / Н. Н. Гриценко, Н. А. Волгин, Е. В. Охотский [и др.] ; под. ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 420 с. - ISBN 978-5-394-03330-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081725 – Режим доступа: по подписке.
4. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0269-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067532 – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016538-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178158 . – Режим доступа: по подписке.
2. Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти : учебное пособие для магистратуры / под ред. А. М. Осавелюка. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-172-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1303022 – Режим доступа: по подписке.
3. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма : учебник / под ред. проф. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшееобразование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006295-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959947 – Режим доступа: по подписке.
4. Ветитнев, А. М. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А. М. Ветитнев, Е. В. Оргина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная

мысль). - ISBN 978-5-16-005658-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1022270 – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина,29 корпус 3, ауд. 94

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина,29 корпус 3, ауд. 97

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук. Плакаты, муляжи, скелет человека.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 98

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ:повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность пове дения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;

- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения
Обновлен договор: 1.Договор № 332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2025г. Действует до 11.06.2026г.		03.06.2026г. протокол № 8